

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «Детская школа искусств им.
Ф.Ахмадиева» Рыбно-Слободского
муниципального района РТ

Протокол № 1 от «25» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Детская школа искусств им. Ф.Ахмадиева»
Рыбно-Слободского муниципального района
РТ
Е.Р.Фасхутдинова



от «02» сентября 2016 г.

Положение

о методическом объединении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ф.Ахмадиева» Рыбно-Слободского муниципального района РТ.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о методическом объединении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДШИ им. Ф.Ахмадиева (далее – ДШИ)
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным элементом методической службы, осуществляющим организацию и проведение учебно-методической, инновационной, экспериментальной и внеурочной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. Методическое объединение может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДШИ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ДШИ, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи методического объединения

Задачи методического объединения ДШИ:

- способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- способствовать научно-методическому обеспечению и практической помощи по реализации системы профессиональной деятельности педагогических работников;
- формирование нормативно-правовой, программно-методической, учебно-дидактической, информационной, контрольно-диагностической базы осуществления образовательного процесса;
- обеспечение процедуры диагностики и анализа учебной деятельности, результатов качества работы педагогических работников;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- подготовка предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогическими работниками;
- организация работы наставничества в методическом объединении педагогических работников в рамках плана работы школы начинающего педагога;
- составление учебных программ по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- планирования и систематизация деятельности с одаренными обучающимися;
- разработке проектов локальных актов ДШИ в пределах своей компетенции.

III. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления ДШИ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации ДШИ с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации ДШИ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения;
- к администрации ДШИ с предложениями об улучшении организации учебно-воспитательного процесса и т.д.

IV. Организация деятельности и порядок работы

4.1. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором ДШИ. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором ДШИ может

привлекать для своей работы ведущих специалистов. Возглавляет работу методического объединения педагогический работник, назначаемый директором из числа наиболее опытных специалистов.

4.2. Руководитель методического объединения обязан:

- осуществлять планирование работы методического объединения и контролировать его выполнение;
- соблюдать график проведения заседаний методического объединения;
- отслеживать качество образовательного процесса и образовательных результатов;
- обобщать опыт работы и представлять отчет на научно-методическом или педагогическом совете ДШИ;
- организовывать оказание методической помощи начинающим педагогическим работникам;
- координировать составление календарно-тематических учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, участие педагогических работников методического объединения в работе педсовета, методических семинарах различного уровня;
- вести документацию методического объединения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в книге протоколов.

4.4. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания, открытые уроки, творческие отчеты педагогических работников, внеурочные мероприятия.

4.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планом методической работы и внутри школьного контроля, утверждаемым директором ДШИ.

V. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся: - положение о методическом объединении; план работы методического объединения; протоколы заседаний методического объединения.